

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14) skupština Udruge medicinskih sestara i medicinskih tehničara u gastroenterologiji i endoskopiji Hrvatske, održana 19.05. 2015. donijela je

STATUT

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se naziv i sjedište udruge, zastupanje, pečat, ciljevi i područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način ostvarivanja javnosti rada, način učlanjivanja i prestanka članstva u udruzi, prava, obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela udruge i njihov sastav, mandat i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv i ovlasti, način odlučivanja i način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, ustrojstveni oblici udruge, udruživanje u saveze ili zajednice udruga i članstvo u međunarodnim udrugama, imovina udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom, prestanak udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, i druga pitanja od značaja za udruhu i njene članice.

Udruga je na zakonu utemeljen oblik dobrovoljnog stručnog udruživanja medicinskih sestara i medicinskih tehničara koji u svom radu pružaju zdravstvenu njegu pretežito u području gastroenterologije i endoskopije, te srodnim područjima.

Sve imenice navedene u statutu u ženskom rodu odgovarajuće vrijede i primjenjuju se i u muškom rodu.

II. NAČELA DJELOVANJA

Članak 2.

Udruga samostalno utvrđuje područja svoga djelovanja, ciljeve i djelatnosti, unutarnji ustroj i način ostvarivanja demokratskog upravljanja društvom.

Djelovanje udruge temelji se na načelu demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog i aktivnog sudjelovanja u razvoju, praćenju i unapređivanju javnih politika kao i u oblikovanju javnog mnijenja i izražavanju vlastitih stajališta i poduzimanju inicijativa u pitanjima iz područja djelovanja i od interesa članova.

III. ZASTUPANJE

Članak 3.

Udruhu zastupa Predsjednica i Dopredsjednica.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

IV. NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK, PEČAT

Članak 4.

Naziv udruge glasi: UDRUGA MEDICINSKIH SESTARA I MEDICINSKIH TEHNIČARA U GASTROENTEROLOGIJI I ENDOSKOPIJI HRVATSKE

Skraćeni naziv udruge je : UMSIMTUGIEH

Sjedište udruge je u Zagrebu, Radnička cesta 32.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednica.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udruga ima znak.

Znak udruge predstavlja stilizirani prikaz puževe kućice.

Znak udruge otiskuje se na memorandumu, računu, dopisu, baneru, plakatu i drugim službenim papirima udruge.

Članak 6.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika sa upisanim punim nazivom i sjedištem, otiska veličine 15 x 35 mm.

Pečat je ovlaštena koristiti predsjednica te druga osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

Broj pečata, način korištenja i čuvanja te odgovornost za zakonitu i pravilnu uporabu uređuje predsjednica svojom odlukom.

V. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

Ciljevi udruge su :

- 1) uspostava trajnog stručnog usavršavanja i izobrazbe medicinskih sestara i medicinskih tehničara koji pružaju neposrednu zdravstvenu njegu u gastroenterologiji, endoskopiji, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, privatnoj praksi i drugim vidovima pružanja zdravstvene njege,
- 2) uspostava i održavanje komunikacije između medicinskih sestara, medicinskih tehničara u gastroenterologiji i endoskopiji na području Republike Hrvatske, te povezivanje sa srodnim organizacijama na području europske unije odnosno cijele Europe,
- 3) suradnja u sestrinstvu u svrhu unapređenja zdravstvene skrbi,
- 4) osiguravanje prilika za obrazovanje za medicinske sestre i medicinske tehničare zaposlene u gastroenterologiji i endoskopiji na području Europe,
- 5) priznavanje kvalifikacija u gastroenterologiji i endoskopiji

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području međunarodne suradnje, obrazovanja, znanosti i istraživanja te zaštite zdravlja.

Članak 8.

Djelatnosti udruge su:

1. planiranje i predlaganje nadležnoj komori programa stručnog usavršavanja,
2. organiziranje i provođenje od komore odobrenih oblika stručnog usavršavanja,
3. pripremanje materijala radi prijavljivanja, dokumentiranja i bodovanja stručne osposobljenosti članova nadležnoj komori,
4. planiranje, organiziranje i provođenje svih drugih vidova trajne izobrazbe sestara u gastroenterologiji, endoskopiji, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, privatnoj praksi te u svim drugim vidovima pružanja zdravstvene njege,
5. poticanje publicističke djelatnosti članova, tiskanje stručnih radova članova, izdavanje prigodnih publikacija sukladno zakonu,
6. suradnja s uredništvima službenog glasila Hrvatske komore medicinskih sestara, sa uredništvima službenih glasila srodnih udruga i liječničkih društava, glasila liječničke komore i liječničkih strukovnih društava, te sa ostalim strukovnim glasilima,
7. suradnja sa tijelima Hrvatske komore medicinskih sestara, tijelima drugih udruga sestara, liječnika, i srodnih zvanja i zanimanja osnovanih u zemlji i inozemstvu,
8. poduzimanje mjera radi unapređenja profesionalnog statusa gastroenteroloških i endoskopskih sestara i tehničara sukladno priznatom statusu na području Europe,
9. promoviranje suradnje s drugim stručnim grupama koje imaju kompatibilne ciljeve,
10. zastupanje interese svojih članova u tijelima E.S.G.E.N.A –e.
11. organiziranje godišnje konferencije sestara i tehničara,
12. organiziranje stručnih sastanaka, skupova i radionica zajedno sa udruženjima liječnika gastroenterologa i endoskopičara i odgovarajućim sekcijama srodnih liječničkih društava.

Članak 9.

Rad udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se otvorenošću i dostupnošću članstva i djelatnosti udruge svim zainteresiranima osobama, fizičkim i pravnim te drugim oblicima organiziranja, uz uvjete utvrđene ovim Statutom.

Javnost rada provodi se uspostavom web stranice, objavom akata i najavama aktivnosti udruge.

Javnost rada osigurava se:

1. pravodobnim planiranjem godišnjeg programa edukacije,
2. izvješćivanjem nadležne komore i članstva o provođenju programa i drugih vidova rada udruge,
3. pravodobnim najavama značajnih događaja, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
4. najavama i izvješćima putem sredstava javnog priopćavanja,
5. pravodobnim objavama svih događanja na službenoj web stranici udruge,
6. omogućavanjem pristupa informacijama objavljenim na web stranici ESGENA-e.

VI. ČLANSTVO

Članak 10.

Članstvo u udruzi je dragovoljno i slobodno. Svaka fizička i pravna osoba može postati član udruge pod uvjetima propisanim statutom.

Članovi udruge su medicinske sestre i medicinski tehničari koji pružaju zdravstvenu njegu u gastroenterologiji kao i druge medicinske sestre i tehničari, članovi drugih stručnih društava, gospodarski i drugi subjekti te pojedinci koji imaju interes za članstvo u udruzi ili ako je to u interesu njihovog stručnog napredovanja i usavršavanja ili zadovoljavanja nekog opravdanog interesa.

Članstvo u udruzi može biti pojedinačno i grupno.

Članstvo može biti aktivno, s pravom glasa i pasivno, bez prava glasa.

Poseban oblik članstva je počasno članstvo, koje je uvijek pasivno, bez prava glasa.

Članak 11.

Pojedinačno članstvo

Pojedinačni član udruge može biti svaka fizička osoba koja radi, rukovodi ili podučava u nekom od sustava sestrinstva na području gastroenterologije i endoskopije, i svaka druga zainteresirana osoba.

Svaki pojedinačni aktivni član ima pravo na jedan glas u skupštini.

Pojedinačni članovi za vrijeme dok su učenici, studenti, nezaposleni ili umirovljenici, ne plaćaju članarinu i za to vrijeme nemaju pravo glasa, osim ako dragovoljno odluče plaćati članarinu.

Grupno članstvo

Aktivni grupni članovi udruge su udruge i savezi udruuga s područja Republike Hrvatske i drugih država na području cijele Europe koje imaju srodne interese u sestrinstvu u gastroenterologiji i endoskopiji.

Aktivni grupni član ima pravo na jedan glas u skupštini udruge, bez obzira na broj svojih članova.

Pravo glasa izvršava zakonski zastupnik grupnog člana ili druga osoba koja za to ima ovlaštenje valjano izdano prema aktima grupnog člana.

Članak 12.

Počasno članstvo

Počasni članovi udruge su osobe, pravne i fizičke, u profesiji ili zvanju koje može ali ne mora biti sestrinsko, ali koje iskazuju i podržavaju interes za sestrinstvo u području djelovanja udruge.

Počasni članovi su osobe kojima se priznaje poseban doprinos i zasluge za sestrinstvo na području gastroenterologije i endoskopije. Posebnim doprinosom

smatraju se zasluge za znanstveni i stručni razvoj sestrinske struke, doprinos ugledu i prepoznatljivosti udruge te zasluge za ostvarenje ciljeva udruge.

Počasnim članom mogu postati i dugogodišnji aktivni članovi koji su udruhu zadužili svojim radom i aktivnostima tijekom aktivnog članstva.

Počasnim članom može postati i osoba koja nije član udruge, i koja dolazi iz nekog drugog područja rada ili djelovanja. Počasni član može biti državljanin Republike Hrvatske kao i stranac.

Počasni članovi nemaju pravo glasa i ne plaćaju članarinu.

Različiti subjekti izvan područja zdravstva i skrbi, primjerice, kulture, obrazovanja, športa, gospodarstva i slično, mogu biti pasivni članovi udruge. Pasivni članovi nemaju pravo glasa. Pasivni članovi plaćaju članarinu po odluci predsjedništva.

Članak 13.

Članom udruge postaje se upisom u Registar članova koji vodi tajnik udruge. Registar članova vodi se u elektroničkom obliku. U Registar se upisuje ime i prezime/naziv člana, datum rođenja, OIB, ustanova u kojoj član radi, kategorija članstva, datum pristupanja i datum prestanka članstva.

Maloljetna osoba i osoba ograničeno poslovno sposobna, može postati član i biti upisana u registar uz prethodnu pisanu suglasnost jednog od roditelja ili skrbnika.

Članom udruge može postati svaki državljanin Republike Hrvatske upisan u Hrvatsku komoru medicinskih sestara.

Osobe koje nisu članovi HKMS mogu postati članovi udruge po nekom od gore navedenih kriterija iz članka 10, 11. i 12. Statuta.

Strani državljanin može postati član i biti upisana u registar pod jednakim uvjetima kao i domaći državljanin.

Strani državljanin kao i strane pravne osobe, te članovi udruge po bilo kojem od gore navedenih kriterija, pripadaju u kategoriju pasivnih članova nemaju pravo glasa u skupštini.

Članak 14.

Članovima udruge, na osobni zahtjev i za određenu svrhu, izdaje se potvrda o članstvu. Izgled i sadržaj te način izdavanja potvrde utvrđuje predsjedništvo.

Članovi udruge plaćaju godišnju članarinu. Predsjedništvo utvrđuje iznos pojedinačne individualne i grupne članarine za tekuću godinu. Iznos grupne članarine ne može prijeći iznos deseterostruke pojedinačne članarine.

Prilikom učlanjenja članarina dospijeva odmah, a svaka slijedeća dospijeva do 30. lipnja tekuće godine. Neplaćanje članarine razlog je za isključenje iz članstva.

Članak 15.

Članovi udruge imaju pravo aktivno sudjelovati u radu i upravljanju udrugom, birati i biti birani u tijela udruge, usmjeravati stručni rad udruge i dobivati izvješća o radu udruge.

Članovi udruge dužni su aktivno pridonositi ostvarivanju ciljeva udruge, provoditi dogovorene odluke, djelovati u skladu sa prihvaćenim stavovima i odlukama tijela udruge.

VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 16.

Svi članovi koji podmire članarinu, bez obzira imaju li pravo glasa ili ne, imaju pravo:

- 1) na prijepis potvrde o učlanjenju,
- 2) sudjelovanja na godišnjoj skupštini udruge,
- 3) predlagati točke dnevnog reda godišnje skupštine udruge,
- 4) predlagati članove za tijela udruge,
- 5) primati obavijesti u elektroničkom ili u papirnatom obliku, gdje je to primjereno,
- 6) pravo pristupa na web stranice udruge i ESGENA-e,
- 7) članovi pojedinih tijela imaju pravo pristupa području ograničenom samo za članove predsjedništva i povjerenstava na web stranici udruge,
- 8) grupni članovi imaju pravo prijave svog predstavnika na natječaje i objave,
- 9) pasivni članovi imaju pravo objava na web stranicama i u zbornicima udruge.

Članovi udruge imaju obvezu izvještavati udrugu o svojim aktivnostima, stavovima i problemima, vezanim uz djelatnost udruge.
Članovi udruge imaju obvezu čuvati i promicati ugled udruge i sestrinstva općenito.

Članovi imaju dužnost i obvezu prijaviti tajnici svaku promjenu osobnih podataka, prebivališta ili boravišta, zaposlenja ili umirovljenja, adrese stanovanja ili druge adrese za vezu i dostavu, odlaska u inozemstvo na rad ili studentski boravak i druge činjenice koje mogu utjecati na članstvo.

Članak 17.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom, potpisom izjave danom u pisanom obliku,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Članak 18.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ako do konca godine ne plati članarinu za tekuću godinu.
Odluku o prestanku članstva isključenjem donosi Predsjedništvo.

VIII. TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela udruge su:

- Skupština udruge,
- Predsjedništvo udruge,
- Predsjednica i dopredsjednica,
- Tajnica udruge,
- Blagajnica udruge.

Članak 20.

Sva tijela udruge i njihovi članovi te rukovoditelji biraju se na skupštini udruge. Svaki član može predlagati članove tijela i njihove rukovoditelje.

Kandidati moraju biti aktivni članovi koji su:

- 1) pojedinačni aktivni članovi udruge,
- 2) pojedinci koji pripadaju grupnom aktivnom članu.

Kandidature se dostavljaju najmanje dva mjeseca prije zakazanog datuma skupštine. Sva tijela udruge biraju se na rok od četiri godine. Kandidati za tijela udruge mogu biti samo članovi koji redovito (kroz više godina unatrag) i na vrijeme (o dospijeću) podmiruju članarinu.

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom. Skupštinu čine svi aktivni članovi, pojedinačni osobno i po jedan predstavnik svakog aktivnog grupnog člana udruge. Pasivni i počasni članovi imaju pravo biti na skupštini, bez prava glasanja.

Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna ili izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednica udruge. Skupštinu može sazvati i dopredsjednica ukoliko je predsjednica spriječena. U odluci o sazivanju skupštine obavezno se navodi dnevni red sjednice, te dan, mjesto i vrijeme održavanja.

Predsjednica je dužna sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine. U zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednica ne sazove sjednicu skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva predlagatelj će sazvati sjednicu.

Odluka o sazivu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana koji su upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 23.

Skupštini predsjedava predsjednica udruge, u njejoj odsutnosti dopredsjednica. U slučaju odsutnosti predsjednice i dopredsjednice, skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u pismohrani udruge.

Članak 24.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočna četvrtina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom za pojedina pitanja nije određena posebna većina. Skupština može na dnevni red uvrstiti i pitanja koja nisu sadržana u prijedlogu dnevnog reda ako tako predloži većina nazočnih članova.

Članak 25.

Skupština udruge

- utvrđuje politiku rada i razvitka udruge,
- donosi i mijenja statut udruge,
- donosi financijski plan i završni račun udruge,
- donosi i mijenja program rada udruge,
- donosi druge akte i odluke važne za rad udruge,
- bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva udruge,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednicu i dopredsjednicu udruge,
- bira i razrješava likvidatora
- odlučuje o suradnji sa sestrinskom i drugim komorama, drugim srodnim udrugama, te o članstvu udruge u međunarodnim udruženjima,
- razmatra i usvaja izvješća o radu udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- osniva povjerenstva, odbore i komisije prema potrebi te im utvrđuje zadatke,
- odlučuje o statusnoj promjeni,
- odlučuje o prijedlogu predsjedništva za primitak u počasno članstvo udruge,
- odlučuje o isključenju člana na prijedlog Predsjedništva,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Predsjedništva ,
- odlučuje o prestanku rada udruge,
- odlučuje o raspolaganju imovinom udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili statutom.

IX. PREDSDJEDNIŠTVO

Članak 26.

Predsjedništvo udruge čine

- 1) Predsjednica udruge
- 2) Dopredsjednica udruge
- 3) tajnica udruge
- 4) blagajnica udruge
- 5) četiri savjetnice predsjednice
- 6) predstavica svake županije i grada Zagreba.

Članak 27.

Svaka županija i Grad Zagreb ima svoga predstavnika u predsjedništvu udruge. Po odluci Predsjedništva pojedini članovi ili druge pozvane osobe mogu prisustvovati sjednicama predsjedništva, bez prava glasa.

Izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo udruge.

Članak 28.

Predsjedništvo ima ukupno 29 članova. Na skupštini se bira 21 člana, po jedan za svaku županiju i Grad Zagreb.

Predsjedništvo je izvršno kolegijalno tijelo udruge.

Predsjednica saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Predsjedništva.

Članak 29.

Predsjedništvo:

- bira i imenuje tajnicu udruge i blagajnicu udruge i četiri savjetnika predsjednice,
- bira osobu za vođenje knjigovodstvenih poslova za udruhu,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedlog poslovnika o radu skupštine, predsjedništva i drugih tijela udruge,
- utvrđuje prijedloge programa rada udruge, programa usavršavanja i drugih planova rada
- vodi stegovni postupak,
- osniva povjerenstva za pojedina pitanja i imenuje članove istih,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada, usavršavanja i provedbi odluka Skupštine,
- upravlja imovinom,
- podnosi izvješća o radu Skupštini,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima udruge.

Članak 30.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednica udruge. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova svih članova Predsjedništva.

Članak 31.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini.

Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine.

Isti članovi mogu biti ponovno birani.

U slučaju da kojem članu Predsjedništva prestane mandat, zbog bilo kojeg razloga, sastav članstva popunjava se izborom novog člana. Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata Predsjedništva, uz sva ograničenja reizbora.

X. PREDSJEDNICA

Članak 32.

Predsjednicu udruge bira Skupština na mandat od 4 godine. Predsjednica je po funkciji ujedno i predsjednica Predsjedništva.

Predsjednica podnosi izvješće o svom radu Predsjedništvu i Skupštini udruge.

U slučaju spriječenosti predsjednicu u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednica koja je po položaju i član Predsjedništva.

Članak 33.

Predsjednica:

- zastupa i predstavlja udругu,
- saziva sjednice i rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva,
- izvršava odluke i zaključke Skupštine i Predsjedništva,
- neposredno provodi suradnju sa sestrinskom komorom, stručnim društvima i udrugama, organizacijama i asocijacijama, u zemlji i inozemstvu,
- predstavlja udругu u međunarodnim organizacijama i sestrinskim udrugama
- potpisuje sve odluke, akte i drugu dokumentaciju,
- potpisuje zapisnike sjednica Skupštine i Predsjedništva,
- pokreće programe i raspravu o određenim temama iz djelatnosti udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom udruge i njenih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom.

Za predsjednicu udruge može biti birana osoba koja:

- je državljanin Republike Hrvatske,
- ima završeni diplomski specijalistički studij pri veleučilištu ili sveučilištu,
- ima položen stručni ispit,
- član je Hrvatske komore medicinskih sestara i ima odobrenje za samostalan rad,

- ima najmanje deset godina radnog iskustva na poslovima u gastroenterologiji,
- ima aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

Za dopredsjednicu udruge može biti birana osoba koja :

- je državljanin Republike Hrvatske
- ima naziv prvostupnice sestrinstva,
- ima položen stručni ispit,
- član je Hrvatske komore medicinskih sestara i ima odobrenje za samostalan rad,
- ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u gastroenterologiji,
- ima aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

Sve što je ovim odjeljkom uređeno za predsjednicu, osim uvjeta izbora, odgovarajuće vrijedi i primjenjuje se i na dopredsjednicu.

XI. TAJNICA

Članak 34.

Tajnicu udruge bira i imenuje Predsjedništvo na mandat od 4 godine.

Tajnica obavlja administrativne i druge poslove, pomaže Predsjednici u njenom radu, vodi zapisnike skupštine i predsjedništva, priprema i brine o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva, te obavlja i druge poslove i zadatke za koje je zaduži predsjednica.

Tajnica vodi Registar članova.

Za svoj rad tajnica je odgovorna predsjednici i predsjedništvu.

XII. BLAGAJNICA

Članak 35.

Blagajnica vodi brigu o naplati članarine, blagajničkom i drugom financijskom poslovanju, evidenciji o uplatama donacija i drugih izvora financiranja.

Blagajnica po nalogu predsjednice a na temelju računa i druge vjerodostojne dokumentacije likvidira naloge za isplatu iz blagajne i druge vrste naknada troškova rada udruge.

Blagajnica je za svoj rad odgovorna predsjednici i predsjedništvu.

Mandat blagajnice je četiri godine.

Blagajnički poslovi povjeravaju se stručno osposobljenoj osobi na temelju ugovora.

XIII. IMOVINA

Članak 36.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima

- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora

- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Za urednu evidenciju o imovini udruge, svim primicima i izdancima brine se blagajnica.

Blagajnica jednom godišnje podnosi izvješće o financijskom poslovanju Skupštini udruge.

Članak 38.

Udruga odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi udruge ne odgovaraju za obveze udruge.

Odgovornost udruge i osoba ovlaštenih za zastupanje podliježe općim propisima o odgovornosti za štetu.

Članak 39.

Prihod koji ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti i od svoje imovine udruga može koristiti samo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 40.

Imovina udruge koristi se za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti udruge, u skladu s planom rada i odlukama Skupštine.

Financijsko poslovanje vodi se preko žiro-računa udruge.

Svaki član ima pravo uvida u financijsko i materijalno poslovanje udruge.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 41.

Udruga može provesti statusnu promjenu pripajanjem, spajanjem ili podjelom, u skladu sa uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o statusnoj promjeni donosi skupština udruge dvotrećinskom većinom članova prisutnih na sjednici Skupštine.

XV. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 42.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za:

- narušavanje ugleda udruge,
- povredu Statuta i drugih općih akata,
- zlouporabu i zanemarivanje ovlasti u tijelima udruge,
- povredu i neispunjavanje članskih obveza i dužnosti,
- neizvršavanje financijskih i materijalnih obveza prema udruzi.

Stegovni postupak protiv člana udruge provodi Predsjedništvo u punom sastavu.

Ako se stegovni postupak vodi protiv člana Predsjedništva, u donošenju odluke i glasanju ne sudjeluje član protiv kojega se postupak vodi.

Na odluku Predsjedništva član ima pravo žalbe Skupštini, koja o žalbi odlučuje na izvanrednoj ili prvoj sljedećoj sjednici.

Rok za žalbu je 30 dana od dana primitka odluke o isključenju.

Članak 43.

Za povredu članske obveze i stege mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- a) opomena,
- b) zabrana obavljanja izbornih funkcija,
- c) isključenje iz Udruge.

XVI. PRESTANAK UDRUGE

Članak 44.

Udruga prestaje s djelovanjem i postojanjem u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka rada imovina udruge pripast će Hrvatskoj komori medicinskih sestara.

U slučaju prestanka djelovanja udruge temeljem odluke Skupštine, odluka o prestanku donosi se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 45.

Skupština imenuje i opoziva likvidatora.

Za likvidatora se mora odrediti osoba sa potrebnim stručnim znanjem i iskustvom. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju mandati i ovlaštenja svih tijela udruge, a ovlast za zastupanje udruge na temelju zakona prelazi na likvidatora.

Udruga može prestati s djelovanjem po skraćenom postupku, bez provođenja likvidacije, ukoliko većina članova Predsjedništva pred javnim bilježnikom da izjavu o

prestanku djelovanja, nepostojanju obveza i imovine udruge i preuzimanju solidarne odgovornosti za obveze udruge na rok od pet godina.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46 .

Statut donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.
Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica
Jadranka Brijak
Jadranka Brijak
UDRUGA MEDICINSKIH SESTARA
I MEDICINSKIH TEHNIČARA U
GASTROENTEROLOGIJ I
LINDOSKOPIJI HRVATSKE
ZAGREB



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/2629, URBROJ: 251-07-11-17-2 od 21. veljače 2017. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

